

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»**  
Кафедра общепрофессиональных и технических дисциплин

**Фонд оценочных средств**

по дисциплине

*«Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов  
(код и наименование направления подготовки)

Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (нефтегазодобыча)  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки (специальности) 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов по практике

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры

общепрофессиональных и технических дисциплин

*наименование кафедры*

протокол № 8 от 20.03.2026 г.

декан строительно-технологического факультета

*должность*

*подпись*

И.В. Завьялова

*расшифровка подписи*

*Исполнитель:*

ст. преподаватель

*должность*

*подпись*

А.В. Сидоров

*расшифровка подписи*

## Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников УК-1-В-4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач	<b><u>Знать:</u></b> – методы критического анализа и синтеза информации, полученной из разных источников; – методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач <b><u>Уметь:</u></b> – применять в работе методы критического анализа и синтеза информации, полученной из разных источников; – применять в работе методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач <b><u>Владеть:</u></b> – навыками применения методов критического анализа и синтеза информации, полученной из разных источников; – навыками применения методов сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта УК-2-В-2 Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности	<b><u>Знать:</u></b> – классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения; – способы представления проекта; – основные подходы в формулировании цели и задач проекта; – методы структурирования этапов процесса организации проектной деятельности <b><u>Уметь:</u></b> – формулировать цели и задач проекта; – применять методы структурирования этапов процесса организации проектной деятельности <b><u>Владеть:</u></b> – навыками формулирования цели и задач проекта; – навыками структурирования этапов процесса организации проектной деятельности

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде	<p><b><u>Знать:</u></b> – методы генерации идей с выбором направления развития их в проекте с учетом видовых характеристик, с последующей организацией социального взаимодействия посредством распределения проектных ролей в команде</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> – применять методы генерации идей с выбором направления развития их в проекте с учетом видовых характеристик, с последующей организацией социального взаимодействия посредством распределения проектных ролей в команде</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> – навыками реализации методов генерации идей с выбором направления развития их в проекте с учетом видовых характеристик, с последующей организацией социального взаимодействия посредством распределения проектных ролей в команде</p>
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8-В-1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	<p><b><u>Знать:</u></b> – способы формирования культуры безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> – применять способы формирования культуры безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> – навыками формирования культуры безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</p>
ПК*-1 Способен выполнять анализ бизнес-процессов и контроль их соблюдения	ПК*-1-В-3 Осуществляет контроль соблюдения бизнес-процессов	<p><b><u>Знать:</u></b> – способы реализации контроля соблюдения бизнес-процессов</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> – применять способы реализации контроля соблюдения бизнес-процессов</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<b><u>Владеть:</u></b> – навыками применения и способами реализации контроля соблюдения бизнес-процессов
ПК*-2 Способен организовывать и координировать совместную деятельность сотрудников по обеспечению эксплуатации, обслуживания и сервиса транспортно-технологических машин и комплексов	ПК*-2-В-1 Проводит анализ требований к обслуживанию и сервису транспортно-технологических машин и комплексов, осуществляет управление взаимоотношениями с потребителями услуг	<b><u>Знать:</u></b> – способы организации и координирования совместной деятельности сотрудников по обеспечению эксплуатации, обслуживания и сервиса транспортно-технологических машин и комплексов <b><u>Уметь:</u></b> – организовывать и координировать взаимодействие подразделений организации, взаимодействие организации с внешними контрагентами по обслуживанию и сервису транспортно-технологических машин и комплексов <b><u>Владеть:</u></b> – навыками организации и координирования взаимодействия подразделений организации
ПК*-4 Способен руководить выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и их компонентов	ПК*-4-В-5 Обеспечивает безопасные условия выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин, оборудования и их компонентов с учётом особенностей эксплуатации и специфики транспортных, транспортно-технологических и сервисных предприятий отрасли ПК*-4-В-6 Демонстрирует знание особенностей альтернативных топливно-энергетических схем, применяемых при эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин отрасли	<b><u>Знать:</u></b> – основные принципы системы технического обслуживания и ремонта транспортно-технологических машин и их компонентов, особенности альтернативных топливно-энергетических схем, применяемых при эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин отрасли, конструкцию и принципы работы навесного оборудования транспортных и транспортно-технологических машин нефтегазовой отрасли <b><u>Уметь:</u></b> – определять номенклатуру и объём эксплуатационных материалов, используемых при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте транспортно-технологических машин <b><u>Владеть:</u></b> – знанием конструкции и принципов работы навесного оборудования транспортных и транспортно-технологических машин нефтегазовой отрасли

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК*-7 способен выполнять расчетно-проектные работы по созданию и модернизации систем технической эксплуатации и сервисного обслуживания транспортно-технологических машин и комплексов	ПК*-7-В-4 Применяет информационные технологии при выполнении расчётно-проектировочных работ по созданию и модернизации систем технической эксплуатации и сервисного обслуживания транспортно-технологических машин и оборудования	<p><b><u>Знать:</u></b> – существующие информационные технологии при выполнении расчётно-проектировочных работ по созданию и модернизации систем сервисного обслуживания транспортно-технологических машин и оборудования</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> – применять существующие информационные технологии при выполнении расчётнопроектировочных работ по созданию и модернизации систем сервисного обслуживания транспортно-технологических машин и оборудования</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> – навыками применения существующих информационных технологий при выполнении расчётно-проектировочных работ по созданию и модернизации систем сервисного обслуживания транспортно-технологических машин и оборудования</p>

## **Раздел 2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

### **Блок А - Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций – «знать»**

#### **А.1 Вопросы для собеседования**

##### **Раздел 2 Основной этап**

1. Подвижной состав и производственная база предприятия.
2. Подвижной и прицепной состав по маркам.
3. Способ хранения подвижного и прицепного состава.
4. Типы и краткая техническая характеристика технологического оборудования.
5. Состав, задачи, и работа основных подразделений технической службы.
6. Схема структуры и управление технической службы.
7. Комплекс подразделений, выполняющих диагностику технического состояния автомобилей, их агрегатов, узлов и систем, техническое обслуживание и сопутствующие ремонта.
8. Комплекс подразделений, выполняющих работы по текущему ремонту, связанные с заменой неисправных агрегатов, узлов и деталей автомобилей на исправные, а также крепежно-регулирующие и другие работы по ремонту неисправностей непосредственно на автомобиле.
9. Комплекс подразделений, выполняющий ремонт агрегатов, узлов и деталей, снятых с автомобиля и изготовление новых деталей.
10. Должностные инструкции технической службы, обязанности, права и ответственность.
11. Организация производства и технологический процесс технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава.
12. Методы организации ТО и ТР.
13. Содержание и объёмы всех видов ТО.
14. Схема организации технологического процесса ТО и ТР подвижного состава.
15. Порядок постановки автомобиля на ТО и ТР.
16. Постовые и цеховые работы.
17. Режим работы зон, цехов, участков, отделений, отдела главного механика и подвижного состава на линии.
18. Количество рабочих, их специальность, квалификация и распределение по постам.
19. Способы транспортировки автомобилей, запасных частей, агрегатов, узлов, деталей и материалов в зонах ТО и ТР, ремонтных участках.
20. Механизация и автоматизация производственных процессов.
21. Техника безопасности при проведении ТО и ТР.
22. Учет материальных ценностей, ведение документации.
23. Организация технического учета ТО и ТР, виды документации.
24. Анализ деятельности технической службы.
25. Хранение запасных частей и технических материалов и их нормирование
26. Техничко-экономические требования к хранению подвижного состава
27. Виды и способы хранения автомобилей
28. Хранение автомобилей в зданиях
29. Хранение автомобилей на открытых площадках
30. Особенности хранения автомобилей в условиях консервации
31. Организационная структура технической службы
32. Управление качеством ТО и ремонта.

33. Подсистема - система материально-технического обеспечения.
34. Совершенствование структуры системы материально-технического обеспечения.
35. Изделия и материалы, используемые при техническом обслуживании и ремонте транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.

## **Блок Б - Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций – «уметь»**

### **Б.1 Оформление отчета по практике**

Отчет по практике оформляется в соответствии с типовым заданием, а также индивидуальным заданием, которое выдает руководитель практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с типовым заданием, а также индивидуальным заданием, которое выдает руководитель практики.

### **Задание на преддипломную практику**

---

(фамилия, имя, отчество студента)

Группа \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения профиля подготовки «Сервис и техническая эксплуатация транспортных и технологических машин и оборудования»

Рекомендуемые предприятия для прохождения практики: автотранспортные организации; автотремонтные предприятия; автотранспортные предприятия нефтегазодобывающей отрасли; станции технического обслуживания; транспортные цеха производственных предприятий, организаций, учреждений.

#### **Студент должен:**

1. Вести дневник практики.
2. Собрать материал для составления отчета по производственной практике рекомендуемых предприятий, который включает:  
Содержание:
  1. Характеристика предприятия;
  2. Анализ хозяйственной деятельности и удельных показателей предприятия;
  3. Анализ организации производства ТО и ТР автомобилей на предприятии;
  4. Работа отделов и служб автотранспортного предприятия;
  5. Описание цеха, участка, зоны или поста (по заданию руководителя);
  6. Анализ используемых в производственном процессе участка, цеха или поста оборудования и приспособлений;
  7. Анализ работы отдела БДД, выявление опасных и вредных факторов на АТП, в цехе, на участке, в зоне или на посту (при консультации инженера по охране труда и технике безопасности или лица исполняющего его обязанности).
  8. Анализ влияния производственной деятельности предприятия на окружающую среду
7. Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложение.
3. Составить отчет по производственной практике объемом 15-20 листов формата А4 (297×210 мм).



## **Составление отчета по практике:**

Производственная практика завершается составлением отчета, который оформляется в соответствии со стандартом организации «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления», [http://kf.osu.ru/dept/umo/standart\\_org.pdf](http://kf.osu.ru/dept/umo/standart_org.pdf).

Текстовая часть отчета должна сопровождаться рисунками, схемами, фотографиями и чертежами. Изложение должно быть кратким, ясным, без повторений. Не допускается переписывание в отчет общих положений из учебников, пособий, инструкций и т.п.

В начале отчета приводится содержание с указанием страниц по разделам и основным вопросам.

### **Б.2 Журнал практики**

В течение всего периода практики студентом ведется журнал практики.

#### **Инструкция по заполнению журнала**

Заполнение журнала осуществляется в конце каждого дня практики. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня.

Журнал практики содержит: рекомендации студенту-практиканту о его действиях перед выездом на практику, по прибытии, в период и по окончании преддипломной практики, описание содержания работы в период практики, а также индивидуальное задание практиканта и записи:

- о сдаче техминимума или квалификационных норм, освоении рабочих профессии, присвоении разрядов;
- о содержании рационализаторских и других предложений студента по совершенствованию эксплуатационной, научно-исследовательской, проектно-конструкторской, организационно-управленческой деятельности базы практики;
- о выполнении индивидуального задания и программы практики с характеристикой отзывом, выводами и оценкой руководителей практики от университета и предприятия.

После прохождения практики студент обязан предоставить на кафедру оформленный журнал, а затем в установленные сроки защитить отчет по практике.

Оформленный журнал практики и отзывы руководителей от предприятия, заверенные печатями, являются основанием для аттестации студентов по итогам преддипломной практики.

## Образец формы журнала практики

[illegible]

[illegible]

**Отзыв руководителя практики  
от предприятия, учреждения, организации**

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

---

---

---

печать

4

и выполнения задания

---

---

---

---

---

---

## Блок С - Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций – «владеть»

Объем и содержание практики определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Выполнение программы практики осуществляется путем самостоятельной работы по сбору и анализу материалов.

Перечень вопросов, подлежащих изучению, определяется в соответствии с заданием на преддипломную практику. В ходе прохождения практики он должен регулярно и аккуратно вести журнал практики.

Индивидуальное задание выдается руководителем преддипломной практики. Индивидуальное задание определяется тематикой выпускной квалификационной работы и разрабатывается совместно с руководителем ВКР;

В качестве индивидуального задания руководитель практики от кафедры назначает следующие вопросы:

1 Дать характеристику предприятия (базы практики):

1.1 Полное наименование предприятия

1.2 Адрес предприятия

1.3 Основная цель деятельности

1.4 Структура предприятия (административная, организационная)

1.5 Режим работы предприятия

1.6 Занимаемая предприятием площадь, генеральный план предприятия (с указанием размеров и площадей корпусов, направлений перемещения транспорта по территории предприятия).

2 Провести анализ хозяйственной деятельности и удельных показателей АТП:

2.1 Списочное количество автомобилей (количество капитальных ремонтов в год – для проектов по ремонту автомобилей);

2.2 Структура автомобильного парка (марки, процентное или количественное соотношение, автомобили по годам выпуска) – в виде таблицы

Таблица 2.1 – Структура автомобильного парка предприятия

Порядковый номер	Тип, марка, модель автомобиля	Количество, ед.	Год выпуска	Топливная аппаратура
1	автобус УАЗ 2206	24	1987	К

2.3 Показатели транспортной структуры предприятия – в виде таблицы 2.2 и графика динамики изменения количества автомобилей в транспортной структуре предприятия (рисунок 2.1)

Таблица 2.2 - Показатели транспортной структуры предприятия

Показатель	год		
	2014	2015	2016
Списочное количество автомобилей, ед.	42	45	49
Коэффициент выпуска	0,892	0,850	0,830
Коэффициент технической готовности	0,935	0,870	0,850
Общий годовой пробег, км	1184143,0	1128387,4	1102447,5
Среднесуточный пробег, км	123	115	105
Численность ремонтных рабочих, чел.	14	11	12

2.4 Организация и технология ТО, ТР и диагностики.

2.5 Организация снабжения эксплуатационными и ремонтными материалами.

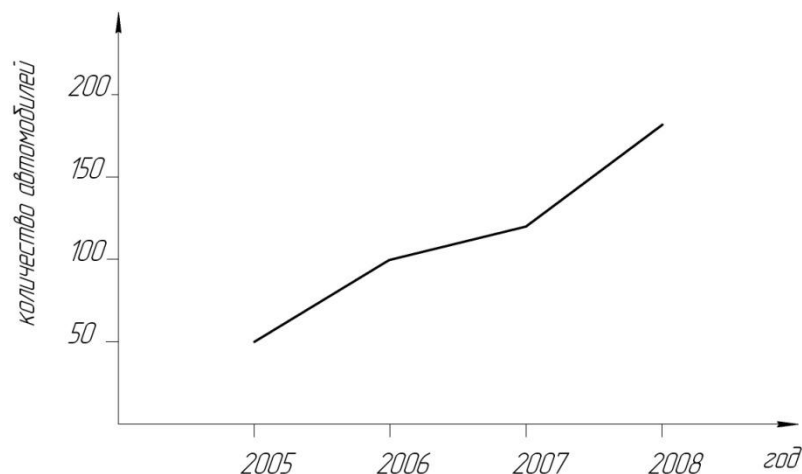


Рисунок 2.1 – Динамика изменения количества автомобилей в транспортной структуре предприятия

3 Провести анализ организация производства ТО и ТР автомобилей на АТП:

3.1 Подготовка автомобилей к выезду на линию, осмотр перед выездом.

3.2 Методы организации и механизация процессов ТО и ТР.

3.3 Организация ЕО. Внешний уход за автомобилем. Последовательность операций. Применяемое оборудование и его характеристика. Механизация процессов мойки и уборки.

3.4 Периодичность технического обслуживания. Технология и организация технического обслуживания автотранспортных средств.

3.5 Организация работ ремонтных зон и участков. Перечень и трудоемкость выполняемых работ. Количество и состав рабочих. Применяемое оборудование.

3.6 Организация диагностирования автомобилей, механизацией и автоматизацией процессов диагностики, применяемым оборудованием, нормами времени и технологическими картами.

4 Провести изучение работы отделов и служб на АТП:

4.1 Режим работы подвижного состава на линии, вид, характер и объем перевозок;

4.2 Организация работы подвижного состава на линии, контроль выполнения производственного плана, линейная документация. Порядок заполнения и обработки путевых листов;

4.3 Ознакомление с режимом работы отделов и служб предприятия;

4.4 Организация и ведение учета технического обслуживания и текущего ремонта;

4.5 Правила техники безопасности, охраны труда и противопожарная безопасность;

4.6 Организация управления технической службой АТП и другими отделами и службами (ПТО, планового, бухгалтерии, службы эксплуатации и др.)

4.7 Организация хранения подвижного состава, организация складского хозяйства, учет расхода топлива, смазочных материалов, запасных частей, агрегатов, шин.

5 Привести описание цеха, участка, зоны или поста (за которым было проведено непосредственное закрепление на базе практики):

5.1 Определить назначение цеха, участка, зоны или поста

5.2 Описать производственный и технологический процесс, реализуемый в цехе, на участке, в зоне или на посту с указанием технологического времени на операциях (представить в виде технологической карты)

Таблица 5.1 – Технологическая карта

Название операции	Номер перехода	Содержание перехода	Эскиз	Оборудование, инструмент и материалы	Технологическое время, мин
Моечная	005	Выполнить углубленную мойку на посту ежедневного обслуживания	—	Установка для мойки грузовых автомобилей, модель М-114, МС-6	20

5.3 Провести опись имеющегося в цехе, на участке, в зоне или на посту оборудования. Результаты оформить в виде таблицы

Таблица 5.2 – Ведомость оборудования участка

Наименование	Марка	Количество, шт	Габаритные размеры (длина × ширина), мм	Общая площадь, м <sup>2</sup>	Мощность, кВт	Цена, т.р.
Печь закалочная	Г-30А	2	1000×800	1,6	70	96,5
Установка ТВЧ	АЗС-100	1	1200×1820	2,18	90	250
Итого		3	–	3,78	160	346,5

5.4 Оформить компоновочный план цеха, участка, зоны или поста с указанием габаритных и определяющих размеров оборудования (оборудование изображать в виде темплетов)

5.5 Привести технико-экономические показатели работы цеха, участка, зоны или поста в виде таблицы

Таблица 5.3 – Техничко-экономические показатели цеха или участка

Наименование показателя	Единица измерения	Численное значение
1	2	3
1 Объем работ		
а) в натуральном выражении	ед./год	500
б) по стоимости	р./год	57 190,03
2 Общая численность рабочих, в том числе:	чел.	7
а) основные рабочие	чел.	3
б) вспомогательные рабочие	чел.	2
в) МОП	чел.	1
г) ИТР	чел.	1
3 Стоимость основных фондов, в том числе:	р.	4 919,98
а) технологическое оборудование	р.	4 196,34
4 Фондовооруженность труда	р./чел.	1 640
5 Производственная площадь	м <sup>2</sup>	5,6
6 Фонд годовой заработной платы всех работников	р./год	28 111,73
7 Среднемесячная заработная плата производственных рабочих	р./((мес.·чел)	25,71
8 Производительность труда		
а) в натуральном выражении	ед./чел	166
б) по стоимости	р./чел.	19 063,34
Фондоотдача	(р./год)/р.	11,62
Цеховая себестоимость	р./ед.	114,38

6 Провести анализ используемых в производственном процессе приспособлений:

6.1 Назначение приспособления

6.2 Принцип работы и устройство приспособления (из паспорта)

6.3 Техническая характеристика приспособления (из паспорта)

6.4 Критический анализ конструкции приспособления, с учетом мнения специалистов, эксплуатирующих его

7 Провести анализ работы отдела БДД, выявление опасных и вредных факторов на АТП, в цехе, на участке, в зоне или на посту (при консультации инженера по охране труда и технике безопасности или лица исполняющего его обязанности):

- 7.1 Организация службы безопасности движения и техники безопасности на АТП.
- 7.2 Обучение персонала безопасным приемам и методам работы (вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, дополнительный инструктаж, организация кабинетов и уголков по технике безопасности).
- 7.3 Плановые организационно-технические мероприятия по охране труда.
- 7.4 Конкретные мероприятия по охране труда для конкретного участка производства.
- 7.5 Выявить опасные и вредные факторы (определить категорию пожаро- и электробезопасности цеха, участка, зоны или поста).
- 7.6 Выяснить какие меры приняты на предприятии для снижения влияния ОВФ на здоровье работающих.
- 7.7 Определить категории работ и, при необходимости, выяснить какими льготами обеспечены производственные рабочие, задействованные на вредных работах.
- 7.8 Ознакомиться с планом действий при возникновении чрезвычайных ситуаций в цехе, на участке, в зоне или на посту.
- 7.9 Ознакомиться с мероприятиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в цехе, на участке, в зоне или на посту.
- 7.10 Расследование и учет несчастных случаев на АТП и на линии. Отчетность о несчастных случаях.
- 7.11 Учет и анализ дорожно-транспортных происшествий.
- 8 Провести анализ влияния производственной деятельности предприятия на окружающую среду:
  - 8.1 Выявить наличие экологически опасных выбросов на предприятии (составить таблицу)

Таблица 8.1 – Показатели выбросов предприятия

Наименование выбросов	Фактическое значение, %	Предельно допустимое значение (ПДВ), %
СО	1,5	2,0

8.2 Ознакомиться (при поддержке эколога предприятия или лица исполняющего его обязанности) с мероприятиями по охране окружающей среды (какие системы очистки воздуха, сточных вод и т.д. используются на предприятии с описанием принципа их работы технических характеристик)

## **Блок D Оценочные средства, используемые в рамках промежуточного контроля знаний, проводимого в форме дифференцированного зачета**

### **Вопросы к диф.зачету:**

- 1 Подвижной состав и производственная база предприятия.
- 2 Подвижной и прицепной состав по маркам.
- 3 Способ хранения подвижного и прицепного состава.
- 4 Типы и краткая техническая характеристика технологического оборудования.
- 5 Состав, задачи, и работа основных подразделений технической службы.
- 6 Схема структуры и управление технической службы.
- 7 Комплекс подразделений, выполняющих диагностику технического состояния автомобилей, их агрегатов, узлов и систем, техническое обслуживание и сопутствующие ремонта.
- 8 Комплекс подразделений, выполняющих работы по текущему ремонту, связанные с заменой неисправных агрегатов, узлов и деталей автомобилей на исправные, а также крепежно-регулирующие и другие работы по ремонту неисправностей непосредственно на автомобиле.
- 9 Комплекс подразделений, выполняющий ремонт агрегатов, узлов и деталей, снятых с автомобиля и изготовление новых деталей.
- 10 Должностные инструкции технической службы, обязанности, права и ответственность.
- 11 Учет материальных ценностей, ведение документации.

- 12 Организация производства и технологический процесс технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава.
- 13 Методы организации ТО и ТР.
- 14 Содержание и объёмы всех видов ТО.
- 15 Схема организации технологического процесса ТО и ТР подвижного состава.
- 16 Порядок постановки автомобиля на ТО и ТР.
- 17 Постовые и цеховые работы.
- 18 Режим работы зон, цехов, участков, отделений, отдела главного механика и подвижного состава на линии.
- 19 Количество рабочих, их специальность, квалификация и распределение по постам.
- 20 Способы транспортировки автомобилей, запасных частей, агрегатов, узлов, деталей и материалов в зонах ТО и ТР, ремонтных участках.
- 21 Механизация и автоматизация производственных процессов.
- 22 Техника безопасности при проведении ТО и ТР.
- 23 Учет материальных ценностей, ведение документации.
- 24 Организация технического учета ТО и ТР, виды документации.
- 25 Анализ деятельности технической службы.



## Раздел 3 Организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений

### Порядок формирования оценок по дисциплине

#### Система оценивания

Оценочные средства	Коэффициент значимости (вес)	Система оценивания (оценки)
ОС1 (вопросы к собеседованию)	0,1	2,3,4,5
ОС2 (отчет)	0,1	2,3,4,5
ОС3(журнал практики)	0,1	2,3,4,5
ОС4 (индивидуальное задание)	0,2	2,3,4,5
ОС5 (дифференцированный зачет)	0,5	2,3,4,5

#### Критерии оценивания

Оценочные средства	Критерий для оценки «5»	Критерий для оценки «4»	Критерий для оценки «3»	Критерий для оценки «2»
<b>А.1 Вопросы к собеседованию</b>	Студент ответил на 5 вопросов из 5 задаваемых	Студент ответил на 4 вопроса из 5 задаваемых	Студент ответил на 3 вопроса из 5 задаваемых	Студент затрудняется в ответах на вопросы
<b>Б.1 Отчет по практике</b>	Отчет выполнен в полном объеме, замечания по оформлению отсутствуют	Отчет выполнен в полном объеме, имеются незначительные отклонения от требований оформления, в изложении текста допущены неточности в терминологии	Отчет выполнен в полном объеме, содержательная часть отчета выполнена с ошибками (в тексте имеются неправильно использованные технические термины и аббревиатуры, орфографические и грамматические ошибки)	Отчет не полон или отсутствует
<b>Б.2 Журнал практики</b>	Журнал в полной мере отвечает предъявляемым требованиям.	Журнал заполнен рукописно, все столбцы заполнены, работы расписаны по дням практики без пропусков. По всем работам имеется отметка руководителя	Журнал заполнен рукописно, все столбцы заполнены, работы расписаны по дням практики с пропусками. По всем работам имеется отметка руководителя	Журнал не заполнен.
<b>С.1 Индивидуальное задание</b>	Содержание раздела отчета в полной мере удовлетворяет требованиям критериев	В содержании раздела отчета имеются незначительные неточности	В содержании раздела отчета имеются существенные неточности, информация скупа	В содержании раздела отчета недостоверная информация
Диф. зачет	К <sub>5</sub>	К <sub>4</sub>	К <sub>3</sub>	К <sub>2</sub>

Шкала оценок диф. зачета:

- **К5 - «отлично»** - оценка ставится за знание фактического материала, владение понятиями системы знаний, личную освоенность знаний, умение объяснять сущность понятий, умение выделять главное в учебном материале, готовность к самостоятельному выбору, решению, умение найти эффективный способ решения проблемной ситуации, умение использовать знания в стандартных и нестандартных ситуациях, логичное и доказательное изложение учебного материала, владение точной речью, умение аргументировано отвечать на вопросы; вступать в диалоговое общение.

- **К4 - «хорошо»** - оценка ставится за владение терминологией, умение обобщения, умозаключения, за теоретическое осмысление проблемной ситуации, умение найти решение проблемной задачи, владение языковыми средствами для ответа на вопрос.

- **К3 - «удовлетворительно»** ставится за неполное знание терминологии, неполное владение терминологией, за неумение обобщать, делать вывод, за одностороннее решение задачи, неполное владение языковыми средствами, односторонний ответ на предложенный вопрос.

- **К2 - «неудовлетворительно»** оценка ставится за отсутствие знаний, представления по вопросу, непонимание материала, отсутствие решения задачи, наличие коммуникативных «барьеров» в общении, отсутствие ответа на предложенный вопрос.

### Методика оценивания

Интегральный показатель уровня учебных достижений (аддитивная свертка оценок с учетом коэффициентов значимости)

$$I = \sum_{i=1}^n b_i * O_i ,$$

где  $b_i$  – коэффициент значимости (вес);

$O_i$  – оценка обучающегося по  $i$ -му оценочному средству.

Таким образом, оценка по практике формируется из оценок работы студента по всем типам контроля, а также оценки, полученной студентом при сдаче дифференцированного зачета.

Результирующая оценка за дисциплину рассчитывается следующим образом:

$$O_{результ} = 0,1 * O_{собеседование} + 0,1 * O_{отчет} + 0,1 * O_{журнал практики} + 0,2 * O_{инд.задание} + 0,5 * O_{диф.зачет}$$

### Шкала для определения итоговой оценки

Интервалы значений интегрального показателя уровня учебных достижений	Итоговая оценка
$4,5 \leq I \leq 5$	5 (отлично)
$3,5 \leq I < 4,5$	4 (хорошо)
$2,5 \leq I < 3,5$	3 (удовлетворительно)
$I < 2,5$	2 (неудовлетворительно)